

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
"Центр детского творчества"
(МАУДО «ЦДТ»)

«Челядьлөн творчество шөрин» содтөд төдөмлүн сетан муниципальной
асшөрлуна учреждение
("ЧТШ" СТС МАУ)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАУДО «ЦДТ»

Протокол

от «03» сентября 2024 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАУДО «ЦДТ»
от «13» сентября 2024г.

№ 400

Учтено мнение родителей

Протокол Совета родителей

от «12» сентября 2024 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке взаимодействия в социальных сетях и
мессенджерах с участниками образовательных
отношений МАУДО «Центр детского творчества»**

Сыктывкар, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке взаимодействия в социальных сетях и мессенджерах с участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано в целях соблюдения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) муниципального автономного учреждения «Центр детского творчества» (далее-Центр) правил, норм этики и продуктивной работы в социальных сетях и мессенджерах со всеми участниками образовательного процесса. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок использования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум», учебного профиля VK-мессенджер, взаимодействие на официальной странице в социальной сети ВКонтакте.

1.2. Положение о порядке взаимодействия в социальных сетях и мессенджерах с участниками образовательных отношений МАУДО «Центр детского творчества» разработано в соответствии:

- Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 31.07.2023 № 04-423 "Об исполнении протокола" (вместе с "методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)").

1.3. Положение принимается общим собранием работников МАУДО «ЦДТ», согласуются с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Центра.

1.5. Понятия, используемые в настоящем положении:

- *Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум»)* — российский коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и общения учителей, школьников и родителей в едином и защищенном образовательном пространстве.

- *VK-мессенджер* — бесплатное российское приложение для осуществления коммуникационного взаимодействия.

- *Учебный профиль в VK-мессенджере* - это отдельное закрытое образовательное пространство, в котором есть весь необходимый функционал для всех участников образовательного процесса: создание чатов, запуск индивидуальных и групповых звонков, обмен файлами, создание опросов, переход в электронный журнал и дневник (при наличии).

- *Социальная сеть* - онлайн-платформа для общения, знакомств, создания социальных отношений между людьми.

- *ВКонтакте* — российская социальная сеть, где пользователи могут отправлять сообщения, создавать страницы и сообщества, обмениваться изображениями, аудио- и видеозаписями.

- *Официальная страница (госпаблик)* — персональная страница организации в социальной сети ВКонтакте, созданная организацией и содержащая информацию о ее деятельности.

2. Организация работы участников образовательных отношений в учебном профиле VK-мессенджер

2.1. Администратор назначается директором Центра в соответствии с приказом.

Администратор ИКОП «Сферум» координирует процессы по использованию платформы в Центре, а именно:

2.1.1. вносит, редактирует информацию о Центре;

2.1.2. при необходимости создает структуру Центра, компонентом которой является группа;

2.1.3. создает и направляет педагогическим работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующую группу в соответствии с пользовательской ролью на платформе;

2.1.4. рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество Центра от педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) (при необходимости);

2.1.5. завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);

2.1.6. редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников Центра;

2.1.7. аннулирует не востребованные ссылки-приглашения на присоединение к Центру с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;

2.1.8. планирует, организывает трансляции, проводимые Центром;

2.1.9. оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджера;

2.1.10. осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;

2.1.11. доводит до сведения директора Центра статистические данные по использованию платформы в организации дополнительного образования.

2.2. Администрация МАУДО «ЦДТ» способствует выполнению дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

2.2.1. издает приказ «Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум»»;

2.2.2. назначает администратора платформы из числа педагогических работников Центра;

2.2.3. присоединяется к учреждению по ссылке-приглашению;

2.2.4. обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видеоконференц-связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле в VK-мессенджера;

2.2.5. осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK-мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, при проведении дистанционных мероприятий и учебных занятий;

2.2.6. для эффективного функционирования чатов член административно-управленческого или учебно-вспомогательного персонала, создавший чат, будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. Педагогические работники Центра координируют процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения образовательных и организационных задач в группах обучающихся и их родителей (законных представителей), для этого:

2.3.1. присоединяется к учреждению по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

2.3.2. проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);

2.3.3. создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных и организационных задач;

2.3.4. поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля в VK-мессенджере, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате;

2.3.5. для эффективного функционирования чата педагогический работник, создавший чат, будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.4. Обучающиеся и их родители (законные представители) для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных и организационных задач используют функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, а именно:

2.4.1. присоединяются по ссылке-приглашению в чат;

2.4.2. участвуют в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса;

2.4.3. участвуют в занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;

2.4.4. обеспечивают безопасность своего учебного профиля на платформе.

3. Права участников образовательных отношений в учебном профиле VK-мессенджер

3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK-мессенджере, имеют право на обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты info@sferum.ru.

3.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK-мессенджере, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям, размещенным на сайте prof-sferum.ru.

3.4. Педагогические работники Центра имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4. Правила общения в корпоративных чатах в учебном профиле VK-мессенджер

4.1. Использование корпоративного чата «ЦДТ» является средством внутренней коммуникации в МАУДО «ЦДТ». Чат создан в целях оперативного решения или согласования вопросов, а также обсуждения текущих дел или возникшей проблемы, информирования об исполнении поручений и др.

4.2. Рабочая переписка может, осуществляется в часы работы МАУДО «ЦДТ» с 9.00 до 20.00. В случае ЧС или других внештатных ситуаций директор Центра, или лицо его замещающее, имеет право размещать информацию вне рабочего времени Центра.

4.3. Участники корпоративного чата должны находиться на связи в рамках рабочего времени, а при возникновении ЧС и других внештатных ситуаций и за его пределами, работники должны оперативно реагировать на сообщения, знакомится с информацией, выполнять поручения и т.п.

4.4. В чатах указывается фамилия и имя работника, допускается размещение делового фото работника. Запрещается использовать безличные «аватарки» (картинки, включая картинки с высказываниями и т.п. и (или) вымышленные имена).

4.5. В корпоративных чатах запрещается:

4.5.1. использование смайликов, стикеров, эмодзи, мемов;

4.5.2. голосовых сообщений;

4.5.3. использовать клавишу CapsLock при написании, использовать транслит;

4.5.4. использовать сокращения слов, таких как «спс», «пжлст» и подобных.

4.6. Основные правила взаимодействия в учебном профиле VK-мессенджер:

4.6.1. Необходимо соблюдать деловой стиль при общении в чатах, четко и лаконично формулируя свое обращение.

4.6.2. Начинайте сообщение с приветствия, будьте вежливы, обращайтесь к собеседнику по имени отчеству.

4.6.3. Сообщение должно быть емким и понятным. Следите за грамотностью. Если вы отправили текст с ошибкой - отредактируйте сообщение.

4.6.4. Структурируйте ваш текст. Если вам необходимо задать несколько вопросов или обозначить ряд тезисов, структурируйте сообщение. Используйте нумерацию для разделения ваших тезисов и вопросов.

4.6.5. При написании сообщения не забывайте, что собеседник не слышит и не видит вас и может интерпретировать фразу совсем не так, как вы планировали. Внимательно прочитайте сообщение перед отправкой.

4.6.6. Давайте обратную связь, если её запрашивают.

4.6.7. Если информация адресуется одному работнику, пишите ее в личный сообщения.

4.6.8. Не прикрепляйте к сообщениям файлы, имеющие большой объем.

4.6.9. При взаимодействии в корпоративном чате работников Центра:

- ответы на оперативную информацию в чате допускаются только с запроса инициатора оперативной информации;

- все отметки и подтверждения об исполнении поручения или комментарии по оперативной информации направляются только посредством личного сообщения инициатору поручения\оперативной информации.

- все вопросы и уточнения адресуются непосредственно адресату в личные сообщения.

4.6.11. Участникам чата запрещается осуществлять размещение и рассылку в чате:

- информации рекламного характера;

- осуществлять пересылку третьим лицам конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен федеральным законодательством, в том числе содержащую коммерческую тайну, персональные данные граждан в открытом виде (при отсутствии согласия владельца персональных данных), материалы, использование которых нарушает права на результаты интеллектуальной деятельности;

- недостоверную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, порочащую деловую репутацию, способствующую разжиганию национальной розни, призывающую к совершению противоправных деяний и т.п.;

- компьютерные коды, пароли, данные личных учетных записей и т.п.;

- программы для осуществления несанкционированного доступа;

- информацию противозаконного или неэтичного содержания, а также сообщения, содержащие угрозы в адрес других участников.

5. Правила общения на официальной странице МАУДО «ЦДТ» в социальной сети Вконтакте и в учебном профиле VK-мессенджер для всех участников образовательных отношений МАУДО «Центр детского творчества»

5.1. Участники вправе:

5.1.1. узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы участников чата по организационным вопросам и вопросам образовательной деятельности в Центре;

5.1.2. делиться справочной информацией, полезной для обучения, воспитания, осуществления деятельности Центра;

5.1.3. сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;

5.1.4. сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным и рабочим процессом в Центре;

5.2. Участники обязаны:

5.2.1. соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;

5.2.2. проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;

5.2.3. решать возникшие недоразумения и конфликты бесконфликтным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МАУДО «ЦДТ»;

5.2.4. воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

5.3. Участники не вправе:

5.3.1. «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, эмодзи, откритками);

5.3.2. грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, обсуждения к родителям (законным представителям), сотрудникам Центра, обучающимся;

5.3.3. использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, родителей (законных представителей), сотрудников Центра, обучающихся;

5.3.4. писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

5.3.5. писать в общем чате информацию личного характера.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

6.4. Нарушение данного локального акта расценивается как грубое нарушение работником своих обязанностей и может повлечь привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.